

Утверждаю
Директор МБУ «СШ единоборств»
М.А. Гаврилов
« 22 » сентября 2016 год

РЕГЛАМЕНТ
работы апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа единоборств»

1. Порядок работы апелляционной комиссии

Регламент работы апелляционной комиссии разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики от 05.08.2015 года № 231 а «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Удмуртской Республике и осуществляющие спортивную подготовку».

Регламент работы апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа единоборств» (далее СШ единоборств, Учреждение) регулирует порядок работы комиссии, определяет состав, права и обязанности.

2. Состав и порядок формирования апелляционной комиссии

2.1 В целях рассмотрения апелляций спортсменов или их законных представителей при зачислении на этапы спортивной подготовки создается апелляционная комиссия в составе не менее 3 (Трех) человек в составе: председателя и двух членов комиссии.

2.2 Апелляционная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

3. Права и обязанности членов апелляционной комиссии:

3.1. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство апелляционной комиссией;
- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

3.2. В случае отсутствия председателя апелляционной комиссии исполнение обязанностей возлагается на одного из членов комиссии приказом директора Учреждения.

3.3. Один из членов апелляционной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности апелляционной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию апелляций от поступающих;
- уведомляет членов апелляционной комиссии о месте и времени проведения заседаний апелляционной комиссии;
- готовит материалы к заседанию апелляционной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах апелляционной комиссии, списки лиц, рекомендованных для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя апелляционной комиссии.

3.4. Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции апелляционной комиссии.

4. Порядок проведения процедуры апелляции

4.1. Апелляционная комиссия принимает письменные апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора направляются в апелляционную комиссию.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или не целесообразности повторного проведения индивидуального отбора и доводится до сведения подавшего апелляцию в течении 1 рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение 3 рабочих дней в присутствии членов апелляционной комиссии.

4.5. Апелляционная комиссия организует пересдачу контрольных испытаний для зачисления на этапы спортивной подготовки в сроки, утвержденные приказом директора Учреждения в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической, технической подготовки для зачисления на этапы спортивной подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (восточное боевое единоборство, каратэ, кикбоксинг, рукопашный бой и ушу) и программами спортивной подготовки СШ единоборств по видам спорта (восточное боевое единоборство, каратэ, кикбоксинг, рукопашный бой и ушу) для каждого этапа и года спортивной подготовки.

4.6. Во время проведения контрольных испытаний члены апелляционной комиссии вносят результаты тестирования в протоколы. Сведения из протоколов членов комиссии вносятся в сводный протокол, подписываются председателем апелляционной комиссии и выносятся на обсуждение комиссии.

5. Порядок проведения заседаний апелляционной комиссии

5.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.2. На заседании апелляционной комиссии кратко представляется информация по каждому заявлению, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической, технической подготовки, показанных поступающим.

5.3. По окончании обсуждения апелляционной комиссии выносит решение о зачислении поступающего в Учреждение на голосование.

5.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

5.5. Решения апелляционной комиссии протоколируются и оформляются приказом директора Учреждения и размещается на официальном сайте и информационном стенде Учреждения в течении 1 рабочего дня.

5.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.